

2016年度 後期			リフレクションペーパー				
学科名	情報学科						
科目名	情報処理Ⅱ						
科目区分	リテラシー科目	単位数	2単位	開講時期	1年次後期		
必修・選択の別	選択科目						
担当者	アウトソーシング(学科内担当:山崎 重一郎)						
授業の到達目標 (シラバスから)	・Excelを使って、数値データを処理し、表やグラフで表現できる。 ・Excelを使って、データ処理に必要な計算式を立て適切な関数を利用できる。 ・Microsoft Office Specialist Excel2013を取得する。 ・Microsoft Office Specialist PowerPoint2013を取得する。						
日程と内容	9/14 導入講義、Excelの基本操作 9/21 Excelの基本操作, MOS PowerPoint対策 9/28 上級：セルやセル範囲の作成, 数式と関数、中級・初級：Excelの基本操作, MOS PowerPoint対策 10/12 上級・中級：ワークシートやブックの作成と管理, 数式と関数、初級：セルやセル範囲の作成, 数式と関数, PowerPoint対策 10/19 上級：テーブルの作成と編集、中級：ワークシートやブックの作成と管理、初級：数式と関数 10/26 上級：グラフの作成と編集、中級：テーブルの作成と編集、初級：ワークシートやブックの作成と管理 11/2 上級・中級：グラフの作成と編集、初級：テーブルの作成と編集 11/9 上級：オブジェクトの作成と編集、中級・初級：グラフの作成と編集 11/16 上級：Excel対策 本試験対策、中級：オブジェクトの作成と編集、初級：グラフの作成と編集 11/30 上級・中級：Excel対策 本試験対策、初級：オブジェクトの作成と編集 12/7 上級：Excelの実践活用、中級・初級：Excel対策 本試験対策、 12/14 上級：Word・Excel・PowerPointの実践活用、ITパスポート試験の基礎、中級・初級：Excelの実践活用 12/21 上級・中級：Word・Excel・PowerPointの実践活用、ITパスポート試験の基礎（上級のみ）、初級：Excelの実践活用 1/11 上級・中級・初級：Word・Excel・PowerPointの実践活用, ITパスポート試験の基礎（上級のみ）						
成績評価基準	定期試験	50%	実技				
	臨時試験		部外評価	30%			
	報告書・レポート		プレゼンテーション				
	課題演習	20%	計	100%			
授業到達目標の達成度	・Excelを使って、数値データを処理し、表やグラフで表現できる:達成できた ・Excelを使って、データ処理に必要な計算式を立て適切な関数を利用できる:達成できた ・Microsoft Office Specialist Excel2013を取得する:約91%が達成できた ・Microsoft Office Specialist PowerPoint2013を取得する:約82%が達成できた						
反省点	資格取得率はExcel約91%、PowerPointが約82%と前年度より良かった。しかし、定期試験の欠席者が5名と多かったことを反省する。欠席者の多くが授業半ばから欠席が多くなっていた。また、再履修生も欠席が多かったことを反省する。						
来年度の計画	操作ができる学生が多いため、早い時期からの資格受験をすすめ資格を取得することで評価点があることを意識させ、定期試験の欠席を防ぐ。また、ExcelとPowerPointの両科目を取得した学生のモチベーションが低下しないようにITパスポート試験対策も行っていく。						
授業評価アンケートに対するコメント	アンケートの評価が、ほぼどれも全科目の平均値以上であり、10点法の総合評価も全科目の平均値8.2に対し平均8.9点と上回っていることから大きな問題点は見当たらない。しかし、1週間あたりの自学自習については、全科目の平均値を唯一下回っており対策として今度からは自習するべき箇所を明確に伝えることで、自学自習の習慣が早く身につくように促していく。						
履修登録者数	78 名	定期試験 受験者数	71 名	合格者数	68 名	合格率	96%