

2014年度 後期		リフレクションペーパー					
学科名	経営ビジネス学科						
科目名	情報処理Ⅱ						
科目区分	リテラシー科目	単位数	3単位	開講時期	1年次後期		
必修・選択の別	必修科目						
担当者	アウトソーシング(学科内担当:山崎 重一郎)						
授業の到達目標(シラバスから)	<ul style="list-style-type: none"> ・共通:Excelを使って、数値データを処理し、表やグラフで表現できる。 ・共通:Excelを使って、データ処理に必要な計算式を立て適切な関数を利用できる。 ・共通:Microsoft Office Specialist Excel2010を取得する。 ・初級:Microsoft PowerPoint2010で資料を作成できる ・中級・上級:Microsoft Office Specialist PowerPoint2010を取得する。 						
日程と内容	9/19 共通 導入講義、Excelの基本操作 9/26 共通 セルの書式設定 10/3 上級 ワークシートの管理とグラフ、中級・初級 ワークシートの管理 10/10 上級 データの表示、中級・初級 グラフ 10/17 上級 高度な数式、中級・初級 データの表示 10/24 上級 データの分析、図と図形、中級・初級 データの分析 10/31 上級 論理関数、中級・初級 図と図形、論理関数 11/7 上級・中級・初級 復習 11/14 上級 高度な数式、環境設定、中級 高度な書式設定、高度な関数、初級 高度な書式設定 11/21 上級 データの共有、高度な関数、中級 データの共有、高度な数式、初級:高度な数式、環境設定 11/28 上級 MOS Excel対策、実践活用、中級 MOS Excel対策、初級 高度な関数 12/5 上級 MOS Excel対策、ITパスポート試験の基本、中級・初級 MOS Excel対策 12/12 上級 MOS Excel対策、ITパスポート試験の基本、中級・初級 MOS Excel対策 12/19 上級 MOS Excel対策、ITパスポート試験の基本、中級・初級 MOS Excel対策 1/9 共通 MOS Excel対策、MOS PowerPoint対策 1/23 定期試験						
成績評価基準	定期試験	50%	実技				
	臨時試験		部外評価	30%			
	報告書・レポート		プレゼンテーション				
	課題 演習	20%	計	100%			
授業到達目標の達成度	<ul style="list-style-type: none"> ・共通:Excelを使って、数値データを処理し、表やグラフで表現できる:達成できた ・共通:Excelを使って、データ処理に必要な計算式を立て適切な関数を利用できる:達成できた ・共通:Microsoft Office Specialist Excel2010を取得する:58%達成できた ・初級:Microsoft PowerPoint2010で資料を作成できる:達成できた ・中級・上級:Microsoft Office Specialist PowerPoint2010を取得する:45%達成できた 						
反省点	前年に比べMOS PowerPointの取得者が増加したことは良かった。しかし、授業中盤から遅刻者が増加したこと、および中級・初級クラスのマOS Excel取得者が少なかったことを反省する。						
来年度の計画	MOS Excel取得を目標に模擬試験の練習を中心に授業を行う。中級・初級クラスのマExcel取得者の増加を目指し、試験対策を強化する。また、授業中盤以降の遅刻・欠席者が増えないように努める。						
授業評価アンケートに対するコメント	10点総合評価で平均8.9点は特に問題ない。また、どの項目も平均値以上であったこと、合格率が96%であったことからこちらも特に問題はない。ただ、来年度も今年度以上に工夫を凝らし、学生が進んで予習復習を行うような授業を行う。						
履修登録者数	124名	定期試験 受験者数	114名	合格者数	109名	合格率	96%