

2013年度 前期		リフレクションペーパー					
学科名	生物環境化学科						
科目名	情報処理 I						
科目区分	リテラシー科目	単位数	3単位	開講時期	1年次前期		
必修・選択の別	必修科目						
担当者	アウトソーシング(学科内担当:山崎 重一郎)						
授業の到達目標(シラバスから)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネットや電子メールをマナーを守って活用することができる。</li> <li>・Wordを使ってレポートなどの文書を作成できる。</li> <li>・共通:Microsoft Office Specialist Word2010を取得する。</li> <li>・共通:PowerPointを使って、プレゼンテーションを作成できる。</li> <li>・上級:Microsoft Office Specialist PowerPoint2010を取得する。</li> </ul>						
日程と内容	4/8 導入講義(授業内容と成績評価法を説明) 4/15 Windows、Wordの基本操作 4/22 上級・中級:コンテンツの書式設定、初級:Wordの基本操作 4/29 上級:表の作成と編集、中級・初級:コンテンツの書式設定 5/13 上級・中級:表の作成と編集、初級:コンテンツの書式設定 5/20 上級:図や画像の挿入と編集、中級・初級:表の作成と編集 5/27 上級・中級:図や画像の挿入と編集、初級:表の作成と編集 6/3 上級:ページレイアウト、中級・初級:図や画像の挿入と編集 6/10 上級:参考資料、中級:ページレイアウト、初級:図や画像の挿入と編集 6/17 上級:差し込み印刷、中級:参考資料、初級:ページレイアウト 6/24 上級:文書の校正、中級:差し込み印刷、初級:参考資料 7/1 上級:MOS PowerPoint対策、中級:文書の校正、初級:差し込み印刷 7/8 上級:MOS PowerPoint対策、中級:PowerPointの基本、初級:文書の校正 7/15 上級・中級:MOS PowerPoint対策、初級:MOS Word対策 7/22 定期試験を行う 7/29 上級・中級:MOS PowerPoint対策、初級:PowerPointの基本						
成績評価基準	定期試験	50%	実技	30%			
	臨時試験		部外評価	30%			
	報告書・レポート		プレゼンテーション	30%			
	課題	20%	計	100%			
	演習						
授業到達目標の達成度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネットや電子メールをマナーを守って活用することができる:達成できた</li> <li>・Wordを使ってレポートなどの文書を作成できる:達成できた</li> <li>・Microsoft Office Specialist Word2010を取得する:約91%が達成できた</li> <li>・PowerPointを使って、プレゼンテーションを作成できる:達成できた</li> <li>・上級:Microsoft Office Specialist PowerPoint2010を取得する:約52%達成できた</li> </ul>						
反省点	授業内容を教科書の模擬試験中心にしたことにより、模擬試験の練習量が増え、中級や初級クラスのWordの受験者が増加した。しかし、PowerPointの練習時間が少なかつたため、Wordに比べ受験者が少なかったことを反省する。						
来年度の計画	来年度も模擬試験中心に授業を行い、Wordの受験者増加を目指す。また、授業の時間配分などを見直し、PowerPointの練習時間がより取れるように努める。						
授業評価アンケートに対するコメント	全ての項目が平均値以上であったことや10点総合評価では、平均8.8点だったことから特に目立った問題はない。他の項目よりもやや低かった予習・復習の項目と、授業内容への興味・関心の項目について改善できるように努めた。具体的には復習をするように、授業の解ける問題の一覧を作成したり、説明中の講師の話し方の改善に努める。						
履修登録者数	67名	定期試験 受験者数	65名	合格者数	65名	合格率	100%