

# 証明書発行願

申請日	平成 年 月 日													
現住所 (送付先・連絡先)	〒 - ※都道府県から(海外は国名から)記入してください。													
本籍 (英文証明書希望者)	(本籍: )						自宅		-		-			
							携帯		-		-			
ふりがな	(姓)						(名)							
氏名	(姓)						(名)							
英語 (英文証明書希望者)	(姓)						(名)							
生年月日	昭和・平成(西暦) 年 月 日生													
<b>(注) 英文証明書を希望する場合は、氏名を日本語と英語で、また生年月日は西暦で記入してください。</b>														
区分	学部 ・ 大学院 ・ その他 ( )													
所属	第二工学部 ・ 九州工学部 ・ 産業理工学部						学科				コース			
	産業技術研究科 ・ 産業理工学研究科						専攻				コース			
学年	学部) 1年 ・ 2年 ・ 3年 ・ 4年 ・ 卒業 大学院) 前期 1年 ・ 2年 後期 1年 ・ 2年 ・ 3年 ・ 修了													
学籍番号 (大学・大学院)	学 部:						大学院:							
入学	昭和・平成(西暦) 年 月 入学 ・ 編入学 ・ 再入学													
卒業・退学	昭和・平成(西暦) 年 月 卒業見込 ・ 卒業 ・ 退学													
(大学院) 修了・退学	昭和・平成(西暦) 年 月 修了見込 ・ 修了 ・ 退学													
使用目的	就職 ・ 国家試験 ・ 健康保険申請 ・ 教職用 ・ 奨学金申請 ・ 免税申請 ・ 年金申請 ビザ申請 ・ 大学院入試 ・ その他 ( )													
証明書種類	学部					大学院					その他		合計 枚数・ 金額	
	在学	卒業	卒業見込	成績	在籍	在学	修了	修了見込	成績	在籍	単位修得	その他		
申込枚数	和文 (各200円)													枚
	英文 (各300円)													枚
合計金額														円
領収書 ※必要な場合のみ	宛名)													

⇒教員免許取得見込ならびに英文各種証明書、就職用推薦状については1通につき300円

(注) 郵送の際は「定額小為替」にて必要な金額を送付して下さい。その際、受取人は未記入でお願いします。

(注意事項) 必ず熟読のうえ☑をしてください。

**(本人申請の場合)**

発行願 手数料 本人身分証明証 返信用封筒(郵送のみ)

**(代理申請の場合)**

発行願 手数料 委任状 本人・代理人身分証明証 返信用封筒(郵送のみ)

※証明書発行願にご記入いただいた現住所、氏名、その他個人情報につきましては、  
証明書作成および証明書発送以外には使用いたしません。

担当者記入欄	
処理日	平成 年 月 日
区分	通常処理 ・ 郵送(普・速) その他 ( )
支払区分	小為替( 円)・現金( 円)
料金超過 対応処理	本人了承(切手・為替) 返金 円 差額 円
作成者印	
承認	作成

# 委任状

代理人住所： \_\_\_\_\_

連絡先： \_\_\_\_\_

代理人氏名： \_\_\_\_\_

(本人との関係 \_\_\_\_\_)

私は、上記の者を代理人と定め、証明書の（申請 ・ 受取）  
を委任いたします。

平成 年 月 日

依頼人住所： \_\_\_\_\_

連絡先： \_\_\_\_\_

依頼人氏名： \_\_\_\_\_ ⑩

ご本人様を証明する身分証明証（写し）  
（例：本学部生は学生証、卒業生の方は  
免許証または保険証）

必ず貼り付けてください

身分証明書がない場合発行できません

代理人様を証明する身分証明証（写し）  
（例：本学部生は学生証、その他の方は  
免許証または保険証）

必ず貼り付けてください

身分証明書がない場合発行できません